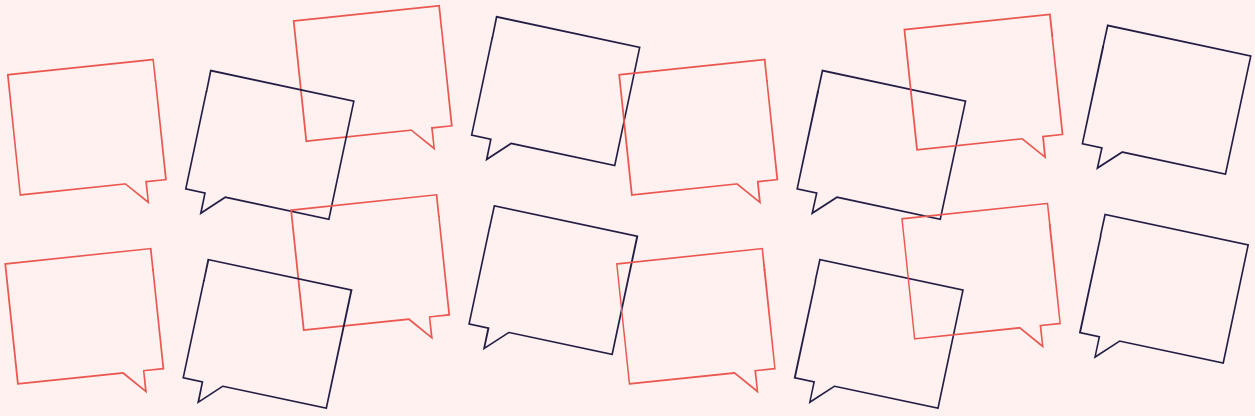
JÄSENHANKINNAN HUONEENTAULU

NIMEÄ VASTUU
KYSY JA KARTOITA
HOUKUTTELE UUSIA
HUOMIOI VANHAT
TEE YHTEISTYÖTÄ
VIESTI SÄÄNNÖLLISESTI
OLE LÄSNÄ



1. NIMEÄ VASTUU

Valitkaa yhdistykselle jäsenvastaava ja hänen tukenaan toimiva työryhmä. Jäsenhankinta on kaikkien asia.

2. SEURAA LUKUJA

Käykää jokaisessa hallituksen kokouksessa läpi liittyneet ja eronneet jäsenet. Huolehtikaa pääsystä jäsenrekisteriin.

3. HOUKUTTELE UUSIA

Pohtikaa, mistä voisi löytyä uusia jäseniä. Ideoikaa heille suunnattuja tapahtumia ja kampanjoita.

4. HUOMIOI JA PIDÄ KIINNI VANHOISTA JÄSENISTÄ

Jäsenpito on yhtä tärkeää kuin uusien hankkiminen. Järjestäkää koulutuksia ja tapahtumia, jotka antavat lisäarvoa jo mukana oleville.

5. KYSY, KUUNTELE JA KERRO

Kerää tietoa siitä, millaista toimintaa jäsenet kaipaavat. Huomioikaa nämä toiveet. Hyödyntäkää niitä viestinnässä.

6. TOIVOTA TERVETULLEEKSI

Ota uusi jäsen vastaan ja kutsu mukaan toimintaan. Luo turvallinen tila kaikille.

7. TEE YHTEISTYÖTÄ

Pidä yhteyttä alueesi luottamushenkilöihin ja opiskelijayhteisöihin.

8. NÄY JA KUULU

Viestikää säännöllisesti ja olkaa läsnä jäsenten arjessa. Järjestäkää avoimia tilaisuuksia myös jäsenyydestä kiinnostuneille.

9. HYÖDYNNÄ APUJA

Käyttäkää liiton materiaalipankkia jäsenviestinnän ja -hankinnan tukena. Hae toimivia ideoita muilta yhdistyksiltä. Kaikkea ei tarvitse aina keksiä itse.

10. PYSY HEREILLÄ

Muutosneuvottelut, kesätyöntekijät, työehtosopimusneuvottelut – oikea hetki ratkaisee!